

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению развития
воспитанников №108 «Счастливое детство» город Набережные Челны РТ

Протокол № 1

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №1 (установочный)

Тема: «Организация образовательного процесса в 2023-2024 учебном году в соответствии ФГОС»

Цель: анализ и оценка деятельности коллектива за летний оздоровительный период. Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив работы на **2023-2024 учебный год.**

Форма проведения: «Педагогический калейдоскоп»

Дата: 29.08.2023г.

Присутствовали: 17 педагогов

Отсутствовали: -0

№ пп	Содержание	Ответственные
1.	Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета	Огородникова О.А. зав. ДОУ
2.	Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период.	Кукина Г.В. медсестра
3.	Анализ воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.	Герасименко М.В. ст. воспитатель
4.	Итоги готовности групп и кабинетов к новому учебному году.	Герасименко М.В. ст. воспитатель
5.	Обсуждение и утверждение проекта годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Утверждение образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОП, рабочих программ воспитателей групп и узких специалистов, программ и расписания дополнительного образования, программы развития,	Огородникова О.А. зав. ДОУ

2. По второму вопросу заслушали ст.медсестру Кукину Г.В.. она подготовила анализ деятельности по летнему оздоровительному периоду «Эффективность использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период». Рассказала об эффективности использования системы здоровьесберегающих технологий в летний период. Галина Васильевна, сделала акцент на том, что заболеваемость детей в летний период была минимальной, а травмы отсутствуют.

Дополнений и изменений не поступило.

3. По третьему вопросу слушали ст.воспитателя Герасименко М.В.. она рассказала, что вся запланированная работа на летний оздоровительный период выполнена полностью, занятия проводились согласно сетке и в полном объеме, развлечения и мероприятия с родителями за летний оздоровительный период получились интересными и содержательными. С помощью родителей удалось сделать новые постройки на площадках, разнообразить тропу здоровья, освежить имеющиеся постройки и атрибуты на групповых участках ДОУ. Стараниями педагогов на территории ДОУ были разбиты цветники и огород.

Дополнений и изменений не поступило.

4. Ст.воспитатель Герасименко М.В. рассказала об итогах готовности групп и кабинетов к новому учебному году. Заслушали воспитателей групп, узких специалистов. Заведующей О.А.Огородниковой была объявлена благодарность педагогам за успешную подготовку к учебному году.
5. Педагогическим коллективом было проведено обсуждение годового учебного плана на 2023-2024 гг.
 - Знакомство присутствующих с задачами годового плана на учебный год, рассмотрены и обсуждены все разделы плана, сетки ООД и режима дня, а также дополнения и изменения в основной общеразвивающей программы МАДОУ «Детский сад №108 «Счастливое детство»»;
 - Обсуждение новых образовательных программ по дополнительным услугам;
 - Были внесены на рассмотрение новые должностные инструкции для педагогов, и должностные инструкции для педагогов дополнительного образования;
 - На обсуждение педагогов была представлена образовательная программа ДО, разработанная в соответствии с требованиями ФОП.

платных общеразвивающих услуг и размер их оплаты на 2023-2024 учебный год.

Заведующая предложила дать положительную оценку годовому плану на 2023-2024 учебный год, дополнительной общеразвивающей программе, рабочей программе по воспитанию, дополнительным образовательным программам и графику предоставления платных общеразвивающих услуг.

Предложила создать комиссию по методическому совету в составе:

-председатель ст.воспитатель Герасименко М.В.

-воспитатель Мухамадиева Г.К.

- воспитатель Киямова А.Р.

- воспитатель Каширина М.М.

-воспитатель по обучению родному тат.языку Капитонова И.П.

-инструктор по ФК Гильмутдинова Р.З.

За «17» педагога

Против «0» педагогов

Принято единогласно.

Дополнений и изменений не поступило.

6. Заслушали выступление заведующего ДОУ Огородниковой О.А. по вопросам «августовской конференции».

Решение педагогического совета №1 от 29.08.2023 г.

1. Утвердить председателя педсовета Огородникову О.А. и секретаря педсовета Гильмутдинову Р.З.

Сроки: до 29.08.23 г.

Ответственные: зав.Огородникова О.А., ст.воспитатель

Герасименко М.В.

2. Утвердить годовой план работы на 2023-2024 учебный год, тарификацию и циклограмму работы, сетку занятий, режимы дня для каждой возрастной группы, рабочие программы педагогов на 2023-2024 учебный год, дополнительные общеразвивающие программы МАДОУ «Детский сад №108 «Счастливое детство», график предоставления платных общеразвивающих услуг.

Сроки: до 2.09.23г.

Ответственные: зав.Огородникова О.А., ст.воспитатель

Герасименко М.В.

3. Утвердить план работы консультационного пункта по обращению граждан по интересующим их вопросам.

Сроки: до 2.09.23г.

	сетки ООД, режимов дня, календарного образовательного графика и учебного плана ДОУ.	
ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ		
1.	Подготовка проекта Годового плана работы. Составление сетки ООД, расписания дополнительных образовательных услуг, режима дня, корректировка рабочих программ групп, ООП, программы развития, разработка годовых планов ВОР.	Герасименко М.В. ст. воспитатель
2	Разработка образовательной программы ДО в соответствии с требованиями ФОП	Герасименко М.В. ст. воспитатель Рабочая группа
2.	Анализ эффективности летней оздоровительной работы ДОУ	ст. медсестра
3.	Оформление выставки творческих работ детей «Краски лета!»	воспитатели групп
4	Смотр - анализ готовности групповых помещений, кабинетов узких специалистов, музыкального и физкультурного залов к новому учебному году.	Заведующий ДОУ, зам зав по ХР, старший воспитатель, ст. медсестра

Слушали:

1. По первому вопросу выступила заведующий МАДОУ Огородникова О.А., приветственное слово. Поздравления.

- Уважаемые коллеги! Очень рада приветствовать вас в полном составе на первом педсовете. А также разрешите мне поздравить с началом нового, интересного, плодотворного учебного года!

Ольга Александровна обратила внимание на то, что на первом заседании педагогического Совета необходимо избирать из педагогического состава председателя и секретаря на новый учебный год. Предложила избрать на новый 2023-2024 учебный год председателем педсовета зав.ДОУ

Огородникову О.А., секретарем педсовета инструктора по ФК

Гильмутдинову Р.З.

Проголосовали:

За «17» педагога

Против «0» педагогов

Принято – единогласно.

Дополнений и изменений не поступило.

Старшим воспитателем были озвучены основные мероприятия на 2023-2024 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжать внедрение STEAM – технологий в работе с детьми как инновационный подход к развитию предпосылок научно-технического творчества у дошкольников.
2. Формировать у детей духовно- нравственные ценности, сложившиеся в процессе развития культурного наследия большой и малой Родины через все виды образовательной деятельности, организации совместной детско-родительской деятельности.
3. Расширить и активизировать знания педагогов по использованию современных методов развития речевых навыков дошкольников в различных формах и видах детской деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Развитие творческого потенциала педагогов для повышения результативности, через участие в конкурсах профмастерства, распространение передового педагогического опыта на различном уровне.

Далее педагогами были предложены рекомендации по внесению изменений в годовую план работы ДООУ.

Руководители кружков по дополнительному образованию презентовали свои дополнительные образовательные программы, рассказали о содержании своих программ, о возрастной категории воспитанников. Зав.ДООУ Огородникова О.А. обратила внимание присутствующих на внесенные изменения в дополнительные образовательные программы, а именно: все дополнительные образовательные программы приведены к общей структуре, учебный план предоставления дополнительных платных общеразвивающих услуг составлен с сентября по май включительно, также предложила рассмотреть график предоставления

Ответственные: ст.воспитатель Герасименко М.В.

4. Утвердить методический совет в составе:

-председатель ст.воспитатель Герасименко М.В.

-воспитатель Мухамадиева Г.К.

-воспитатель Киямова А.Р.

-воспитатель Каширина М.М.

-воспитатель по обучению родному тат.языку Капитонова И.П.

-инструктор по ФК Гильмутдинова Р.З.

Сроки: до 2.09.23г.

Ответственные: ст.воспитатель Герасименко М.В.

5. По шестому вопросу: принять и ввести в работу рекомендации
принятые на Августовской конференции на 2023/24 учебный год.

Ответственные: зав.ДОУ Огородникова О.А., ст.воспитатель
Герасименко М.В.

6. Утвердить положения, должностные инструкции, инструкции по
охране труда.

Сроки: до 2.09.23г.

Ответственные: заведующий Огородникова О.А., уполномоченый по
ОТ Ганиева Э.М.

Председатель: заведующий МАДОУ

«Детский сад №108 «Счастливое детство»  Огородникова О.А.

Секретарь: инструктор по ФК  Гильмутдинова Р.З.